

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26.08.2016 года
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Целью создания ПТК является привлечение работников и специалистов школы к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите школы.

1.2. ПТК создаются приказом руководителя школы из лиц, ответственных за пожарную безопасность школы, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

1.3. В состав ПТК включают ИТР, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также руководителей ведомственной или добровольной пожарной охраны и специалистов по пожарной безопасности службы охраны труда, представителей профсоюзов.

1.4. На должность председателя ПТК, назначается завхоз школы, а на должность секретаря - специалист по пожарной безопасности охраны труда школы.

1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением.

Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзными организациями и службой охраны труда школы, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации школы в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в технологических процессах производства, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах, базах и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди рабочих, служащих школы по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

- 3.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов школы.
- 3.4. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожарной опасности технологических процессов, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.
- 3.5. Участие в проверке фактов пожаров в школе. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.
- 3.6. Проведение пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 4 раз в год).
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами школы мероприятий по профилактике пожаров, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Согласование разрабатываемой на предприятии проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.
- 3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.10. Оказание помощи руководителю школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).
- 3.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб школы) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.12. Оказание методической помощи руководителю школы при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы на предприятии.
- 3.14. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой, для подразделений школы, технологических процессов и отдельных видов работ); перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.
- 3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников школы.
- 3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников школы.
- 3.17. Организация обеспечения подразделений школы правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.19.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

3.19.3. Соблюдением учета пожаров и их последствий (прил. к приказу МЧС России от 21.11.2008 N 714).

3.19.4. Наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.19.5. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

3.19.7. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.19.8. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.19.9. Правильным расходом в подразделениях школы средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников школы о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния школы, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Руководство работой кабинета по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации на предприятии. Проведение общественных смотров противопожарного состояния цехов, складов школы и боеготовности ДПД, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов

4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем комиссии школы. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами руководителя школы.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем школы и подлежат выполнению в установленные сроки (приложения 1 и 2 к Положению).

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в подразделениях школы возлагается непосредственно на начальника пожарной охраны (ДПД) школы или лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения школы.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю школы, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка. Это должно быть отражено в коллективном договоре.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния школы членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые на предприятии.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения школы, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях школы и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей подразделения и школы.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителем школы и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.